

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08. 2024г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №79»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Галеева  
Введено в действие приказом  
№ 53 от 31.08.2024

**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Эколого-технологический лицей №79»  
Советского района г.Казани**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей № 79» (далее — Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей № 79» (далее — образовательная организация), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами образовательной организации, а также цели и задачи внутреннего учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

### 2. Цели и задачи внутреннего учета

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

### 3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету

3.1. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

3.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

3.1.2. поставленные на внутренний учет по решению руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

#### **4. Общие условия организации внутреннего учета**

4.1. Организация учета регламентируется Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации:

- принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе совета профилактики;
- назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.

4.3. Совет профилактики:

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа согласно приложению 1 к Положению;
- координирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;
- организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на образовательную организацию органы опеки и попечительства;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- инициирует перед руководителем образовательной организации постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением;
- готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

## **5. Организация работы совета профилактики**

5.1. Совет профилактики — коллективный совещательный орган образовательной организации, который создается на общественных началах по решению руководителя образовательной организации сроком на 3 года.

5.2. В состав совета профилактики могут входить административные, педагогические работники образовательной организации, представители управляющего совета, других органов образовательной организации, а также по согласованию представители органов и организаций системы профилактики.

5.3. Совет профилактики на первом заседании выбирает из числа своих членов председателя и секретаря.

5.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Положением, другими локальными нормативными актами образовательной организации, а также законодательством Российской Федерации, касающегося деятельности совета профилактики.

5.5. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.7. Функции председателя совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний совета профилактики;
- утверждает планы работы совета профилактики;
- ведет заседания совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства советом профилактики.

5.8. Решение совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Совет профилактики ежеквартально ведет мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной и по итогам мониторинга заполняет карту согласно приложению 2 к Положению.

5.10. Совет профилактики вправе участвовать в реализации индивидуальной профилактической работы, проводимой с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или организации системы профилактики.

## **6. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних**

6.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, является решение руководителя образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

6.3. Поступившие в образовательную организацию документы, указанные в пункте 6.1 Положения, с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» передаются совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (далее — Журнал), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в Журнале.

6.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, в том числе документов, указанных в пункте 6.2 Положения, руководитель образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или куратора.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются совету профилактики для внесения в Журнал.

6.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **7. Снятие с внутреннего учета**

7.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижения обучающимся восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, учет прекращается по представлению работника образовательной организации или совета профилактики, направленному руководителю образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

7.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 7.4 Положения, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
- об отказе в прекращении учета.

Решение руководителя передается совету профилактики для внесения в Журнал.

7.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 1  
к положению об учете отдельных категорий  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Лицей № 79»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится  
индивидуальная профилактическая работа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12


**Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной организации**

Критерии	Параметры
<b>Обеспечение соблюдения прав детей на образование</b>	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
<b>Контрольно-надзорная функция</b>	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
склонности к алкоголизму и пьянству	
наркомании (токсикомании)	
попыток суицида	
безнадзорности и беспризорности	
правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете в организации, из них по причинам:	
пропуска уроков по неуважительным причинам	
участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	

<b>Координация деятельности субъектов системы профилактики</b>	
Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, КДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутреннем учете в организации, в каникулярное время	
<b>Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками</b>	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением школьников (РДШ)	



Лист согласования к документу № вн.-55 от 09.11.2024  
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор  
Согласование инициировано: 09.11.2024 15:51

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 09.11.2024 - 15:52	-